

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih je Ustanovni zbor društva dne 31. 1. 2012 sprejel sklep o ustanovitvi Društva Urbani eko vrt:

in v ta namen sledeči:

S T A T U T DRUŠTVA URBANI EKO VRT

1. člen

Društvo Urbani eko vrt je prostovoljno, samostojno in nestrankarsko združenje posameznikov in pravnih oseb, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničujejo svoje interese in želje po vrtnarjenju, po druženju, menjavi, interakciji, samooskrbi in učenju ekološkega vrtnarjenja.

Delovanje društva temelji na načelih enakopravnega in prostovoljnega združenja članov, enakih pogojih za včlanjevanje, enakopravnem odločanju oziroma soodločanju članov in na načelih javnosti dela.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisana v register društev in registrirana pri Upravni enoti Maribor.

Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v RS.

3. člen

Ime društva je: Društvo Urbani eko vrt
Sedež društva: Prvomajska ulica 31, 2000 Maribor
Kratko ime društva je: Društvo Urbani eko vrt

4. člen

Društvo ima svoj znak in štampljko. Na štampljki je ime, sedež in znak društva.

5. člen

Delovanje društva in njegovih organov je javno.

Člani imajo pravico do vpogleda v zapisnike organov društva. Člane se praviloma obvešča preko oglasne deske v skupnostnem urbanem vrtu, ki ga ima društvo v najemu ali lasti. Člane se lahko obvešča tudi na enega ali več sledečih načinov: po elektronski

pošti, po redni pošti, na oglasnih deskah mestnih četrti, preko sredstev javnega obveščanja, preko društvenega strokovnega glasila.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi zainteresirane posameznike ter predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij, ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

6. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na podobnih in povezanih področjih ter prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti. Društvo lahko samostojno sodeluje ali se povezuje tudi s sorodnimi mednarodnimi in tujimi organizacijami, ki imajo podobne namene in cilje.

7. člen

Namen in cilji društva so:

- prizadevanje članov društva za ustvarjanje skupnosti v urbanem vrtu;
- sodelovanje s tujimi strokovnjaki s področja delovanja skupnostnih urbanih vrtov;
- sodelovanje z institucijami in organizacijami, ki se strokovno ukvarjajo s skupnostnimi urbaniimi vrtovi, zdravim načinom življenja, urbano kulturo, trajno lokalno preskrbo s hrano;
- sodelovanje pri oblikovanju predpisov na področju skupnostnega urbanega vrtnarjenja;
- učenje vrtnarjenja in pomena varne prehrane in organizacija vrtnarskih delavnic;
- širjenje znanj s področja urejanja, promoviranja in populariziranja skupnostnega urbanega vrtnarjenja preko sredstev javnega obveščanja, strokovne literature, predavanj, posvetov, tečajev, seminarjev in ekskurzij;
- ohranjanje biotske pestrosti kulturnih rastlin ter povezovanje z lokalno Semensko knjižnico, ki skrbi za ohranjanje biotske pestrosti kulturnih rastlin;
- spoznavanje načel ekološkega vrtnarjenja.

Namene in cilje društvo dosega predvsem z naslednjimi dejavnostmi:

- upravljanje vrta (zemljišča, skupnostni prostori, nasad sadnega drevja in sadnega grmičevja);
- informiranje na področju skupnostnega urbanega vrtnarjenja (društveni letaki, brošure);
- organiziranje predavanj, delavnic, seminarjev in posvetov za člane društva;
- posredovanje in izposoja strokovnih gradiv;

- pomoč pri učenju vrtnarjenja in alternativnega vrtnarjenja;
- organiziranje strokovnih prireditev, ekskurzij in gostovanj s področja skupnostnega urbanega vrtnarjenja;
- organiziranje predavanj o trajnostni lokalni preskrbi s hrano;
- omogočanje in vzdrževanje vrtička Semenske knjižnice;
- povezovanje s sorodnimi društvi in organizacijami.

Dejavnosti so namenjene članom društva. Prav tako so lahko namenjene tudi nečlanom društva, vendar le v obsegu potrebnem za izvajanje osnovnega namena društva.

Društvo za pridobivanje sredstev za svoje delovanje opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki so povezane z nameni in cilji društva ter le v obsegu potrebnem za njihovo doseganje, in sicer z izvajanjem pridobitne dejavnosti:

- Prodaja društvenih promocijskih izdelkov (društvene majice, broške, spominki)
G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- Društveno-založniška dejavnost (društvene brošure, priročniki, revije)
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- Posredovanje oglaševalskega prostora za sponzorje društva
M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- Organiziranje društvenih prireditev, tečajev, delavnic, seminarjev in konferenc
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka društvo opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Društvo mora prihodke, ki jih ustvari z izvajanjem pridobitne dejavnosti, v celoti porabiti za doseganje namenov in ciljev društva ter v skladu s statutom in pravili društva.

8. člen

Član društva lahko postane vsak, ki želi s svojim delovanjem aktivno prispevati k razvoju skupnostnega urbanega vrtnarjenja in ki podpiše pristopno izjavo. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Vsi ki želijo postati člani društva morajo predsedniku predložiti pisno pristopno izjavo, v kateri izrazijo željo postati član društva in se zavezujejo, da bodo delovali v skladu s Statutom društva ter drugimi notranjimi akti društva ter bodo redno plačevali članarino.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Osebe mlajše od 18. let imajo v društvu vse pravice in dolžnosti, nimajo pa pravice voliti in biti voljene v organe društva.

Člane sprejema upravni odbor društva, in sicer izključno soglasno.

Društvo ima redne, podporne in častne člane. Naziv častnega člana društva podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice glasovanja na občnem zboru. Podporni člani so člani društva, ki niso včlanjeni z namenom najema vrtička, so pa aktivni pri drugih dejavnostih društva. Podporni član nima pravice glasovanja na občnem zboru.

9. člen

Pravice članov društva so, da:

- volijo in so izvoljeni v organe društva,
- sodelujejo pri delu in soodločajo o organih društva,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- so seznanjeni s programom in poslovanjem društva in njegovim finančno materialnim poslovanjem.

10. člen

Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo statut in druge akte ter sklepe društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva,
- dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- prenašajo svoje izkušnje na mlajše člane društva,
- varujejo ugled društva.

11. člen

Članstvo člana v društvu preneha:

- s prostovoljnih izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva, če predsedniku pošlje pisno obvestilo o izstopu.

O izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor s sklepom, ki mora biti v skladu s Pravilnikom o članstvu, ki ga društvo sprejme v roku 1 leta od ustanovitve društva. Izključeni član se lahko v 15 dneh od prejema pisnega obvestila o izključitvi pritoži na občni zbor kot na drugostopenjski organ, ki o zadevi v roku 60 dni dokončno odloči.

12. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor (4 člani in 1 predsednik upravnega odbora),
- predsednik (predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora).

13. člen

Občni zbor

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Občni zbor je lahko reden ali izreden.

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu upravnega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

14. člen

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 8 dni pred občnim zborom. Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen se zasedanje odloži za 30 minut, po preteku tega časa pa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih več kot 1/3 članov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih članov.

Glasovanje je javno. Člani pa se lahko z več kot polovico glasov vseh prisotnih na samem zasedanju odločijo za tajno glasovanje.

15. člen

Naloge občnega zbora so, da:

- sprejema in spreminja statut ter druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- odloča o višini članarine,
- voli predsednika društva in ostale člane upravnega odbora,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva, kot drugostopenjski organ,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zбора.

O delu občnega zбора se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

16. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zбора, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje 5 članov in ga sestavljajo predsednik, tajnik, blagajnik ter 2 člana. Mandat članov je 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj štirikrat na leto.

17. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravlja predlog finančnega plana in letno poročilo,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih naloži občni zbor,
- odloča o najemanju in oddajanju nepremičnin.

18. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisij so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

19. člen

Sekcije

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

20. člen

Predsednik društva

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Predsednik je odgovoren za zakonitost delovanja društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

21. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

22. člen

Finančni in materialni viri društva so:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad dohodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

23. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

24. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva. V primeru svoje odsotnosti lahko predsednik za podpisovanje finančnih in materialnih listin pooblasti tajnika društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva in ga mora društvo sprejeti v roku 1 leta od ustanovitve društva. V kolikor občni zbor ne izvoli blagajnika društva, funkcijo blagajnika opravlja tajnik društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun odprt pri poslovni banki.

25. člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo.

27. člen

Društvo preneha:

- po sklepu občnega zbora,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide premoženje društva na sorodno društvo ali na lokalno skupnost, proračunska sredstva pa se vrnejo proračunu.

Ta statut je sprejel ustanovni občni zbor dne 31. 1. 2012 in velja od dneva vpisa društva v register društev.

V Mariboru, 31. 1. 2012

Predsednik društva: Zoran Zobovič