

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (uradno prečiščeno besedilo) (Ur.l. RS, št. 64/2011) in 9. člena Statuta Društva Urbani eko vrt so člani Društva Urbani eko vrt na občnem zboru dne 15. 3. 2012 sprejeli,

PRAVILNIK O DELOVANJU SKUPNOSTNEGA URBANEGA EKO VRTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. točka (namen pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja delovanje skupnostnega urbanega eko vrta (v nadaljevanju: **vrta**) na zemljišču parcelna številka 30/1, k.o. Zgornje Radvanje (v nadaljevanju: **parcela**).

2. točka

Pravilnik podrobneje ureja:

- upravljanje vrta,
- ureditev vrta (vrtički, skupni objekti, poti in nasadi, velikosti vrtičkov itd.),
- sodelovanje in obveznosti vrtičkarjev v vrtu,
- plačevanje prispevkov,
- uporabo vrtička,
- prenos vrtička med vrtičkarji ali tretjimi osebami,
- dodatne dejavnosti na vrtu,
- kršitve pravil in sankcije.

3. točka (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. **skupnostni urbani eko vrt oz. vrt** je zemljišče z vrtički, skupnimi površinami, nasadi in objekti, potrebnimi za nemoteno ekološko vrtnarjenje in druženje v skladu s pravili društva in tem pravilnikom;
2. **vrtiček** je del obdelovalne površine vrta, ki ga vrtičkar dobi v uporabo;
3. **vrtičkar** je član Društva Urbani eko vrt, ki ima vrtiček v uporabi;
4. **pravila ekološkega kmetovanja** so vse določbe
 - Uredb (ES) 834/2007, 889/2008 in 1235/2008 ter ostale EU uredbe za ekološko kmetijstvo,
 - slovenski Pravilnik o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oz. živil,
 - splošna kmetijska zakonodaja,
 - v Sloveniji izdan seznam dovoljenih sredstev za ekološko kmetijstvo;
5. **nadomestna oseba** je oseba, ki v odsotnosti vrtičkarja solidarno prevzame skrb za vrtiček v skladu z navodili vrtičkarja in določbami tega pravilnika.

II. UPRAVLJANJE URBANEGA EKO VRTA

4. točka (vrtni odbor)

Za delovanje vrta v skladu s tem pravilnikom skrbi vrtni odbor. Vrtni odbor izvoli večina vseh vrtičkarjev za obdobje enega leta.

Vrtni odbor šteje najmanj tri člane, od tega enega upravnika vrta, tajnika/blagajnika in enega člana društva.

V kolikor vrtničarji ne izvolijo vrtnega odbora, opravlja njegove naloge upravni odbor društva. Naloge upravnika vrta opravlja predsednik društva, naloge blagajnika in tajnika pa blagajnik in tajnik društva.

Za delovanje vrtnega odbora se smiselno uporabljajo določbe o delovanju upravnega odbora Društva Urbani eko vrt.

Zapisnik sestankov vrtnega odbora se objavi na oglasni deski vrta.

Vrtni odbor odgovarja za svoje delo in poroča o dejavnostih na vrtu upravnemu odboru društva.

5. točka (upravnik vrta)

Naloge upravnika vrta so:

- redno preverja stanje vrtničkov in skupnih površin, nasadov in objektov,
- odgovarja na vprašanja vrtničkarjev, svetuje, načrtuje, usklajuje in nadzoruje izvajanje projektov,
- posreduje v nesporazumih ali sporih med vrtničkarji,
- spremlja in dokumentira razvoj vrta ter dogodkov, projektov in drugih aktivnosti.

6. točka (blagajnik/tajnik)

Skrbi za pobiranje prispevkov za vrtniček in skupne objekte in površine, določenih v 13. točki tega pravilnika. Pomaga upravniku pri obveščanju vrtničkarjev, vodenju sestankov in zapisnikov.

Pred izdajo pogodbe o uporabi vrtnička preveri opravljeno plačilo članarine za Društvo Urbani eko vrt.

S prejetimi gotovinskimi plačili oz. dokazili o negotovinskem plačilu prispevkov ravna po navodilih blagajnika Društva. Za namen preverjanja rabe vrtničkov vodi evidenco sklenjenih pogodb.

III. UREDITEV VRTA

Skupni objekti in skupne površine

7. točka

Skupni objekti in skupne površine so namenjeni vsem vrtničkarjem.

Skupni objekti in skupne površine obsegajo:

- skupne lope s pergolo in rezervoarji za vodo,
- skupnostni objekt s teraso, wc-ji in pergolo,
- otroško igrišče,
- potke in zasaditve sadnega drevja in sadnega grmičevja na robovih parcele in potk,
- druga skupna vrtna oprema.

8. točka

Posamezno lopo uporabljajo vrtničkarji v skladu z razporeditvijo lop oz. delov lop k posameznim vrtničkom.

Otroci se na igralih igrajo na odgovornost staršev oz. skrbnikov.

9. točka

Vrtničkarji si sami uredijo lastne kompostnike na vrtničku, ki ga imajo v uporabi.

Velikosti vrtničkov

10. točka

Vrtičkar ima možnost uporabe vrtnička v velikosti 50m² ali 100 m².

O velikosti vrtničkov odloča vrtni odbor na predlog vrtičkarja in na podlagi njegovih zmožnosti ter razpoložljivih vrtničkov.

11. točka

Za vrtičkarje s posebnimi potrebami obstaja možnost uporabe dvignjenih gredic.

IV. SODELOVANJE IN OBVEZNOSTI VRTIČKARJEV V VRTU

12. točka

Obveznosti vrtičkarjev so:

- aktivna in redna udeležba na sestankih, predavanjih in opravljenih predvidoma 20 delovnih ur letno na skupnih akcijah, ki jih organizira društvo,
- sodelujejo pri urejanju in vzdrževanju skupnih površin, skupnih nasadov sadnega drevja in grmičevja,
- materialno in z delom prispevajo k vzdrževanju skupnih lop, skupnega objekta, poti, igral in druge skupne vrtno opreme,
- skrbijo za skupno orodje in stroje,
- vzdržujejo skupne površine vrta v skladu s terminskim planom, ki se določi na občnem zboru društva,
- spoštujejo terminski plan za urejanje in pospravljanje vrtnička, ki se določi na občnem zboru,
- ne uporabljajo sintetičnih fitofarmaceutskih sredstev in mineralnih gnojil,
- na vrtničku uporabljajo le tista sredstva, ki so v skladu s pravili ekološkega kmetovanja,
- vrtniček redno vzdržujejo tako, da se pleveli in škodljivci ne širijo na sosednje vrtničke,
- v kolikor, zaradi bolezni ali druge daljše odsotnosti ne morejo sami vzdrževati vrtničkov, to nemudoma sporočijo tajnici vrta, da poišče nadomestno osebo za to obdobje. Prednost imajo bližnji sorodniki in partner vrtičkarja. Če ti ne prevzamejo začasnih skrbi za vrtniček, se ga začasno dodeli drugemu vrtičkarju, temu pa sledi član društva, ki je prvi na čakalni listi.
- vrtničke ograjujejo do višine 50 cm le s trajnimi zelišči po lastni izbiri ali nizkimi lesenimi ogradami (višine do 50 cm), ki jih določi vrtni odbor, prav tako sledijo navodilom vrtnega odbora glede pogojev za drugo vrtno opremo (kompostnik ipd.),
- se dogovori s sosednjim vrtičkarjem, za vsako zasaditev ali drugo ureditev, ki bi lahko povzročila senco na sosednjem vrtničku,
- vrtniček uporablja predvsem za gojenje vrtnin in ne zasaди več kot 15% vrtnička s travo (7,5 m² pri vrtničku velikosti 50m² in 15m² pri vrtničku velikosti 100m²),
- z vodo na vrtu ravna varčno in solidarno do drugih vrtičkarjev, v poletnih mesecih zalivajo le zjutraj ali le zvečer in v primeru suše uporabljajo zastirko (priporočena je uporaba zastirke vse rastno obdobje),
- na območju vrta ne kurijo organskih ali drugih odpadkov,
- skrbijo za ključne vhodov, skupnega objekta in lope; ključev ne kopirajo in jih ne dajejo tretjim osebam brez vednosti vrtnega odbora,
- proti zaklepajo vhod na vrt,
- v primeru, da ni drugih vrtičkarjev na vrtu, preverijo in poskrbijo, da so skupni objekti in vsi vhodi na vrt zaklenjeni,
- odgovarjajo za škodo in ravnanje svojih gostov in jih seznanijo s pravili vrta,
- odgovarjajo za škodo, ki jo povzročijo njihovi psi ali druge domače živali, ki so jih pripeljali na območje vrta,
- pse ali druge domače živali pripeljejo do svojega vrtnička po glavnih prodnatih poteh širine

- 1,6 in 1,2 metra; v primeru, da ne morejo dostopati do vrtička neposredno iz glavnih poti, žival nesejo do svojega vrtička,
- na območju vrta imajo pse, mačke, ipd. privezane na povodcu in ves čas v svoji neposredni bližini, prav tako skrbijo za čiščenje njihovih iztrebkov,
 - parkirni prostor na območju skupnostnega vrta uporabljajo le vrtičkarji invalidi; drugi vrtičkarji pa le za potrebe dostave,
 - vzdržujejo čistočo na območju vrta in odpadke odlagajo v za to predvidene zabojnike.

V. PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Prispevki in način plačila

13. točka

Prispevek za uporabo vrtička, skupnih objektov in površin v vrtu obsega:

- sorazmerni delež vrednosti najemnine, ki jo društvo plačuje za najem parcele,
- sorazmerni delež stroška kontrole spoštovanja ekoloških standardov,
- stroške vode,
- stroške odvoza odpadkov,
- rezervni sklad za vzdrževanje skupnih poti, lop, skupnega objekta, wc-ja, fotovoltaike, zbiralnikov vode, otroškega igrišča, skupnega sadnega nasada.

14. točka

Vrtičkar plača prispevek enkrat letno ob sklenitvi pogodbe o uporabi vrtička v vrtu.

Višino prispevka sprejme občni zbor društva.

V primeru, da sredstva v rezervnem skladu ne zadoščajo za vzdrževanje vrta, vrtni odbor oblikuje predlog za dodatno pobiranje prispevkov, o katerem odloča občni zbor društva.

Izračun višine prispevkov

15. točka

Sorazmerni delež vrednosti najemnine, ki jo društvo plačuje za najem parcele = $\left(\frac{36\% \text{ višine najemnine za parcelo}}{\text{število vrtičkarjev}} \right) + \left(\frac{64\% \text{ višine najemnine za parcelo}}{6400\text{m}^2} \times \text{velikost vrtička} \right)$

Sorazmerni delež stroška kontrole = $\frac{\text{strošek kontrole}}{6400\text{m}^2} \times \text{velikost vrtička}$
--

Strošek vode za posamični vrtiček = $\frac{\text{letna poraba}}{6400\text{m}^2} \times \text{velikost vrtička}$
--

Strošek odvoza odpadkov = $\frac{\text{predvideni letni strošek odvoza vseh odpadkov}}{\text{število vrtičkarjev}}$
--

16. točka

Stroška vode in odvoza odpadkov sta določena kot letni pavšal. V primeru, da dejanski stroški odstopajo od vplačanega letnega pavšala, se opravi poračun vsaj enkrat letno.

17. točka

Pred podpisom pogodbe o uporabi vrtička je vrtičkar, poleg prispevkov, dolžan plačati še članarino

za društvo.

V primeru, da je vrtničkar, ki uporablja dvignjene gredice predvidene za invalide, gibalno ovirana oseba, je oproščen plačila prispevkov in je dolžan plačati le članarino za društvo.

VI. UPORABA VRTIČKA

18. točka

Član društva lahko sklene pogodbo o uporabi vrtnička za eno koledarsko leto z možnostjo podaljšanja.

Član društva, ki že ima v uporabi določen vrtniček, ima prednost pri podaljšanju uporabe tega vrtnička in pri zamenjavi vrtnička.

Član društva, ki že ima v uporabi vrtniček v velikosti 50 m², ima prednost pri uporabi dodatnega vrtnička v velikosti 50 m² ali zamenjave svojega vrtnička za vrtniček velikosti 100 m².

Vrtničkar ima lahko v uporabi največ 100 m² površin za vrtničke.

19. točka

Pravico do uporabe vrtnička ima član društva ob pogoju da:

- odda tajniku društva prijavo za uporabo vrtnička, ki je priloga temu pravilniku,
- se udeležuje izobraževanj in delovnih akcij,
- deluje v skladu s statutom društva in tem pravilnikom.

Listo prosilcev vodi tajnik društva.

20. točka

Prednost pri uporabi vrtnička imajo člani društva na podlagi časa oddaje prijave, udeležbe na izobraževanjih in delovnih akcijah, aktivne udeležbe na dodatnih dejavnostih društva.

Pravice do uporabe vrtnička pridobi član društva, ki se je udeležil vsaj petih aktivnosti, ki jih organizira društvo: izobraževanja, delovne akcije, pomoč pri izvedbi dodatnih dejavnosti društva.

Če so se dva ali več članov društva, vpisanih na listi prosilcev, udeležili pet ali več aktivnosti, ima prednost pri uporabi tisti, ki je prej oddal prijavo. V primeru, da sta prijavo oddala na isti dan, ima prednost tisti član društva, ki se je udeležil večjega števila aktivnosti.

21. točka

S podpisom pogodbe se vrtničkar zaveže, da bo ravnal v skladu s tem pravilnikom in redno izpolnjeval vse obveznosti.

Prekinitev pogodbe je možna samo na podlagi pisnega obvestila.

VII. PRENOS VRTIČKA MED VRTIČKARJI ALI TRETJIMI OSEBAMI

22. točka

Prenos vrtnička med vrtničkarji ali na tretjo osebo ni možen brez predhodne odobritve s strani vrtnega odbora.

Prenos vrtnička na tretjo osebo je možen le, v kolikor je ta oseba član društva.

Prepovedano je dajanje vrtnička v podnajem drugim vrtničkarjem ali tretjim osebam.

V primeru smrti vrtničkarja se lahko vrtniček prenese na družinske člane (partnerja, otroke ali podobno, če želijo), vendar samo do izteka pogodbe o uporabi za tekoče leto. Po preteku leta imajo družinski člani, ki so skrbeli za vrtniček, prednost pri nadaljnji uporabi tega vrtnička.

VIII. DODATNE DEJAVNOSTI NA VRTU

23. točka

Med dodatne dejavnosti na vrtu štejejo dejavnosti, ki jih organizira društvo neposredno na parceli: dan odprtih vrat, delavnice za otroke, obiski predstavnikov sorodnih organizacij, ipd.

Med dodatne dejavnosti spadajo tudi: izdajanje publikacij vezanih na vrt oz. dejavnost društva, urejanje spletne strani vrta oz. društva, strokovni ogledi.

Na vrtu se izvajajo tudi dogodki semenske knjižnice, ki jih organizira Društvo Varuhi semen.

Na podlagi dogovora z vrtnim odborom se lahko na vrtu organizira različne dogodke, kot so:

- letna srečanja vrtničarjev,
- pikniki, rojstni dnevi, ipd.

IX. KRŠITVE PRAVIL IN SANKCIJE

24. točka

Kot hujša kršitev pravil se šteje, če:

- vrtničkar ali kateri njegovih gostov namerno poškoduje oziroma uniči vrtničke, objekte ali opremo na območju vrta,
- se vrtničkar neupravičeno ne udeleži niti sestanka, predavanja in delovne akcije, ki jih organizira društvo in katerih število je določeno v letnem planu,
- vrtničkar neupravičeno ne sodeluje pri urejanju in vzdrževanju skupnih površin, skupnih nasadov sadnega drevja in grmičevja,
- vrtničkar uporablja gensko spremenjene rastline, sintetična fitofarmaceutvska sredstva, mineralna gnojila ali druga sredstva, ki niso v skladu s pravili ekološkega kmetovanja.
- vrtničkar ne plačuje prispevkov po sklepu občnega zбора.

25. točka

Kršitve pravilnika o delovanju skupnostnega urbanega eko vrta obravnava vrtni odbor.

Vrtni odbor glede na težu kršitve:

- izda opozorilo in, v kolikor je kršitev možno odpraviti, določi čas, v katerem mora biti odpravljena,
- pošlje vrtničkarju obvestilo o prekinitvi pogodbe o uporabi vrtnička in sproži postopek za izključitev člana društva.

26. točka

(prekinitve pogodbe o uporabi vrtnička)

V primeru, da vrtničkar dobi tri opozorila v enem obdobju (letu) uporabe vrtnička, sledi prekinitve pogodbe o uporabi vrtnička.

Vrtni odbor prekine pogodbo z vrtničkarjem tudi v primeru, da ta stori hujšo kršitev pravil.

Plačani prispevki in drugi stroški, ki so nastali vrtničkarju, se v primeru prekinitve pogodbe ne vračajo.

Vrtničkar je dolžan v roku 14 dni od prekinitve pogodbe izprazniti vrt vseh svojih stvari in vrniti vse ključne vrta (vhodov, lope, skupnega objekta). V primeru, da vrtničkar tega ne stori, pripadajo njegove stvari društvu.

X. KONČNE DOLOČBE

27. točka

Ta pravilnik stopi v veljavo dan po sprejetju na občnem zboru Društva Urbani eko vrt.

28. točka

Vrtni odbor v roku enega meseca po sprejetju tega pravilnika pripravi vrtni red in ga objavi na mestu dostopnem vsem obiskovalcem vrta in članom društva.